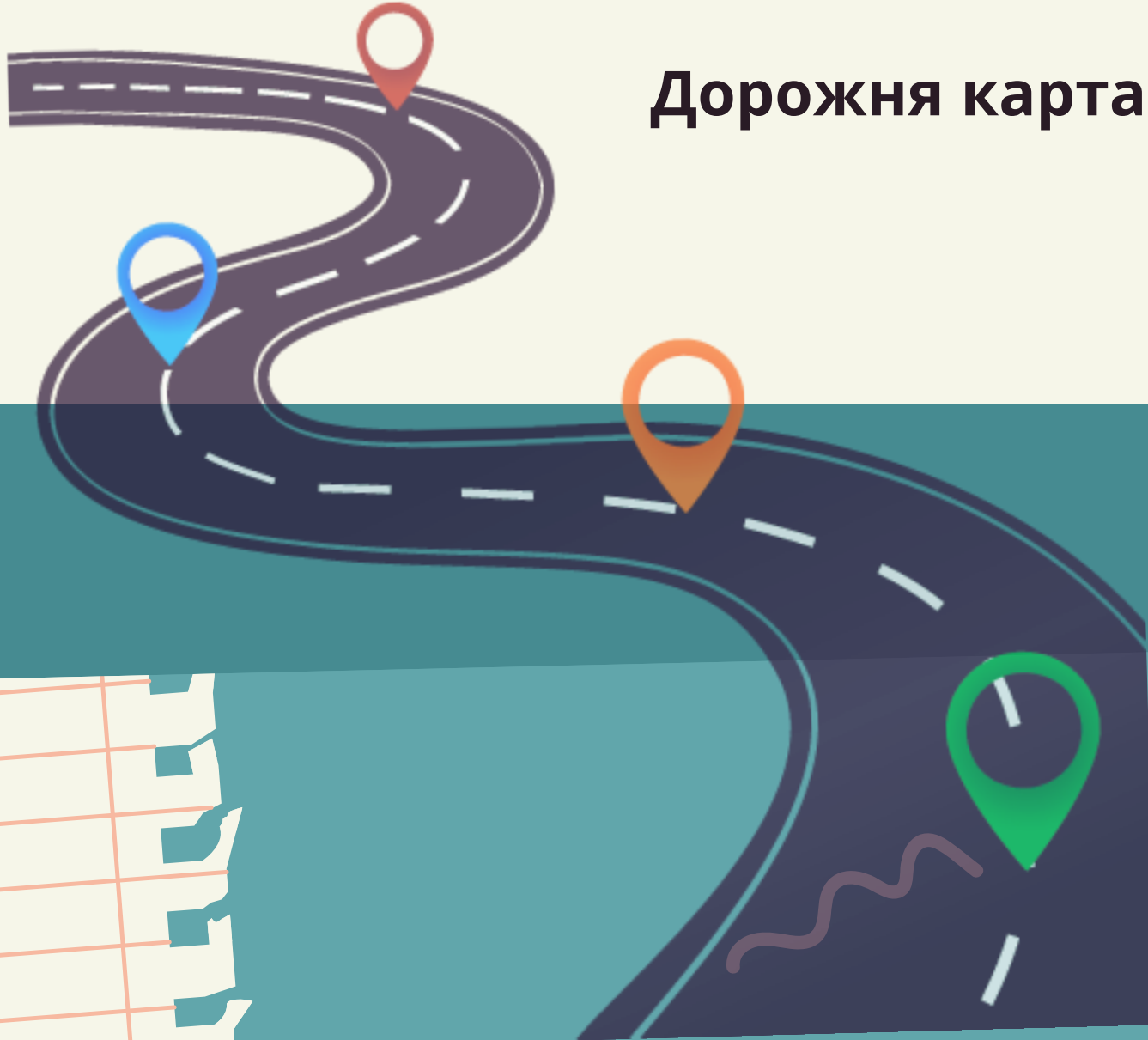


Підвищення кваліфікації

Дорожня карта





5.Визнання результатів
підвищення кваліфікації

2. Вибір суб'єкта

1. Вибір напрямку

4. Документ про
підвищення кваліфікації

3. Вибір виду
кваліфікації

ЩОРІЧНО!!!
Накопичувальна система:
не менше 150 (120) годин
на 5 років



1. Вибір напрямку

- Управлінська компетенція
- Розвиток професійних компетентностей
- Формування в учнів ключових навиків
- Використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі
- Психолого-фізіологічні особливості учнів
- Особливості інклюзивної освіти



2. Вибір суб'єкта

- ліцензований
- неліцензований

4. Документ про підвищення кваліфікації

Суб'єкт на сайті
оприлюднює
протягом 15 днів

3. Вибір виду кваліфікації

- Навчання за освітньою програмою;
- Стажування;
- Участь у тренінгах, семінарах-практикумах,
- вебінарах, майстер-класах

5. Визнання результатів підвищення кваліфікації

Для неліцензованих суб'єктів -
рішенням педагогічної ради

Подати: клопотання,
документ про підвищення кваліфікації, звіт
про результати



ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники зобов'язані підвищувати кваліфікацію щорічно, загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти не може бути меншим за 150 годин на п'ять років;

Для закладів дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Педагогічні працівники самостійно визначають щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації. Обсяг годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою. Жодних вимог до встановленого щорічного обсягу годин у відповідному плані підвищення кваліфікації немає.



ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Має містити:



- тривалість (години/
кредити ЄКТС);
- інформацію про
розробника;
- форми підвищення
кваліфікації;
- перелік
компетентностей, що
вдосконалюватимуться;
- найменування;
- мету;
- напрям;
- зміст;



Стаття 59 Закону України «Про освіту»

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

ВИДИ

- навчання за освітньою програмою;
- стажування;
- участь у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

ФОРМИ

- інституційна,
 - дуальна,
- на робочому місці (на виробництві)





ОСОБЛИВОСТІ ВИБОРУ СУБ'ЄКТА КВАЛІФІКАЦІЇ

Відкритість

наявність вебсайту,
оприлюднення на ньому
програм підвищення
кваліфікації і їх
відповідність вимогам
законодавства



Інформація про суб'єкт

у Єдиному державному
реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб-
підприємців та
громадських формувань



Наявність документу

про підвищення
кваліфікації, який
видається вчителю за
результатами підвищення
кваліфікації





СЕРТИФІКАТ (СВІДОЦТВО)

за результатами підвищення кваліфікації



Документ

має містити наступні реквізити:

- повне найменування суб'єкта (для юридичних осіб), або ПІБ фізичної особи (для фізичних осіб і ФОП), що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта, її підпис
- тему (напряму, найменування), обсяг (тривалість) у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- дату видачі, обліковий запис документа;
- опис досягнутих результатів навчання;
- ПІБ особи, яка підвищила кваліфікацію.





ДОКУМЕНТ про підвищення кваліфікації



СУБ'ЄКТ ОПРИЛЮДНЮЄ НА СВОЄМУ САЙТІ

протягом 15 КАЛЕНДАРНИХ ДНІВ

Інформація, що оприлюднюється

Прізвище, ініціали
вчителя, який пройшов
підвищення кваліфікації;

форма, вид, тема (напря-
м, найменування), обсяг
(тривалість) в годинах або
кредитах ЄКТС

дата видачі, обліковий
запис документа про
підвищення кваліфікації



ОСНОВНІ НАПРЯМИ підвищення кваліфікації

Управлінська компетентність

Розвиток професійних компетентностей

Формування в учнів ключових навиків
(ст.12 Закону України «Про освіту»)

Використання інформаційно-цифрових
технологій в освітньому процесі

Психолого-фізіологічні особливості учнів

Створення безпечного інклюзивного середовища,
особливості інклюзивного навчання





ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ підвищення кваліфікації

Кроки педагогічного працівника

Визнання результатів підвищення кваліфікації



Результати підвищення кваліфікації не потребують окремого визнання і підтвердження



Результати підвищення кваліфікації визнаються окремим рішенням педагогічної ради

I. ПОДАТИ КЛОПОТАННЯ
про визнання результатів навчання
та документ про підвищення
кваліфікації
ТЕРМІН ПОДАННЯ 1 МІСЯЦЬ
ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ



II. ПОДАТИ ЗВІТ
про результати підвищення
кваліфікації шляхом інформальної
освіти (самоосвіти), або творчу
роботу, персональну розробку
електронного освітнього ресурсу

III. ПРОЗВІТУВАТИ
на педагогічній раді щодо якості виконання
програми підвищення кваліфікації,
результатів підвищення кваліфікації



Кроки педагогічної ради

I. ПРОВЕСТИ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
протягом місяця з дати подання клопотання



II. ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА з НВР ЗДІЙСНЮЄ ПЕРЕВІРКУ
 прав суб'єкта надавати освітні послуги з підвищення кваліфікації
Звітує на педагогічній раді



III. ПЕДАГОГІЧНА РАДА ЗАСЛУХОВУЄ
 педагогічного працівника щодо якості виконання програми та результатів підвищення кваліфікації



IV. УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ
 про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації, спираючись на виступ заступника директора з НВР та педагогічного працівника

V. ФІКСАЦІЯ В ПРОТОКОЛІ

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб)/ПІБ фізичної особи, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації

Форма, вид, тема підвищення кваліфікації, його обсяг (тривалість) в годинах/кредитах ЄКТС

Інформація про підвищення кваліфікації педагогічного працівника

Прізвище, ініціали педагогічного працівника, що підвищив кваліфікацію





Стаття 59 Закону України

«Про освіту»

ПУНКТ 5

Кількість годин, відведених на підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за кошти відповідних бюджетів, визначається законодавством

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (п.14)

ЗЗСО

щорічне підвищення кваліфікації

необхідна умова проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством



Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (п.16)

ЗЗСО

> 150 годин на 5 років

Загальний обсяг підвищення кваліфікації

ст. 27 Закону України «Про загальну середню освіту»

Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»



Лист МОН №1/9-683 від 04.11.19 р. «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»

З огляду на відсутність встановлених законодавством норм щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації, атестаційним комісіям рекомендовано:

встановлювати мінімальні вимоги щодо кількості годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а саме:

- 1. 30 годин** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 2. 60 годин** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 3. 90 годин** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 4. 150 годин** (за накопичувальною системою за попередні 5 років) якщо завершення атестації припадає на 2023 рік

встановлювати мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної освіти, а саме:

- 1. 24 години** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 2. 48 годин** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 3. 72 години** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 4. 120 годин** (за накопичувальною системою за попередні 5 років), якщо завершення атестації припадає на 2023 рік.



Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (п.16)

норми щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації,

ВІДСУТНІ

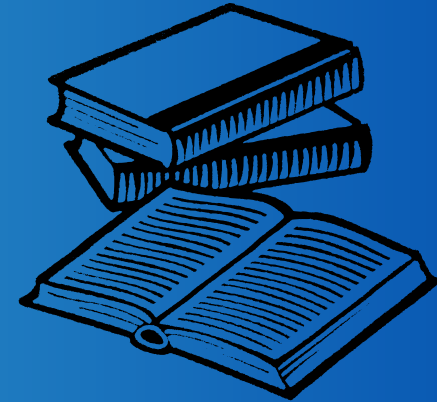
Щорічна кількість годин підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображена у плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених вище обсягів. Облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою.

Щорічна кількість годин підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображена у плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації – має бути не меншою зазначених вище обсягів. Облік годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою.



Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (п.16)

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають **послідовність** підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період у **межах загального обсягу** підвищення кваліфікації, визначеного законодавством



Лист МОН № 19-683 від 04.11.19 р.

«Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників»





Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (п.24)

**Результати підвищення кваліфікації
не потребують окремого визнання і підтвердження**

у межах плану

поза межами плану

підвищення кваліфікації

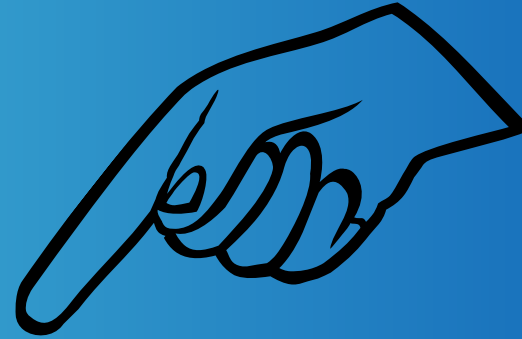
підвищення кваліфікації

(Пункт 34)

На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати



Інформація використана з джерел:



Закон України «Про освіту»

Лист МОН № 19-683 від
04.11.19 р.
«Щодо підвищення кваліфікації та атестації
педагогічних працівників»

Лист МОН №1/9-141 від
04.03.20 р.
«Щодо підвищення кваліфікації та атестації
педагогічних працівників»

